

# Bulletin d'inscription à une action de formation (un bulletin par participant)

<b>INTITULE :</b>			
<b>Code ISA :</b>			
<b>Date :</b>		<b>Lieu :</b>	

**Nom du participant**

**Prénom :**

**Organisme :**

**Adresse :**

**Téléphone**

**E-mail :**

**Montant (\*)**

(\*) : Se référer au site [www.isa-france.org](http://www.isa-france.org) ou prendre contact avec l'ISA-France sur [contact@isa-france.org](mailto:contact@isa-france.org) ou Tel : +33 1 41 29 05 09

**Annulations**

Toute annulation devra être faite par écrit. En cas d'annulation moins de 8 jours avant la date de la formation ou en cas d'absence le jour de celle-ci le paiement ne donne lieu à aucun remboursement. En cas d'annulation 8 jours ou plus avant la date de la formation l'inscription est remboursée déduction faite d'un montant de 100,00 € pour frais de dossier.

En cas d'insuffisance de participants, ISA-France se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation. En pareil cas, l'intégralité des sommes versées sera remboursée.

**Une convention de formation sera adressée après inscription, accompagnée de la facture d'acompte**

<b>Modalités de paiement :</b> 30% à titre d'acompte au plus tard 10 jours après signature du contrat 70% après la formation, payables à 30 jours.	
<b>Paiements par chèque à l'ordre de :</b>	Association ISA-France <i>Cocher la case</i>
<b>ou par virement sur le compte :</b> ISA-France Société Générale IBAN : FR 76 30003 01842 00037285836 43	<i>Cocher la case</i>
<b>Préciser l'adresse complète de facturation :</b>	
<b>Bon de commande et paiement à expédier à l'adresse suivante :</b> ISA-France chez KB Intelligence - 10, rue Lionel Terray 92508 RUEIL-MALMAISON Cedex Renseignements : Anne Jean-Jarry +33 1 41 29 05 09 <a href="mailto:contact@isa-france.org">contact@isa-france.org</a> Fax : +33 1 46 52 51 93	

**L'Association ISA-France n'est pas assujettie à la TVA**

Nota : L'envoi de ce bulletin d'inscription, par fax ou par courrier, constitue un engagement ferme de la part des personnes intéressées. Celles-ci doivent faire le nécessaire auprès de leurs entreprises lorsque leurs procédures internes exigent l'envoi d'un ordre de service ou d'un bon de commande dans les formes qui leur sont propres.